

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол от 24.03.2021г. № 2

Утверждено приказом директора
МБОУ «Вавожская СОШ»
от 24.03.2021г. № 135 - ОД

Положение

о Порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ «Вавожская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2021 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ «Вавожская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2021 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Законом Удмуртской Республики от 21.03.2014 ;11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования»;

✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

✓ приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.02.2021 № 244 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Удмуртской Республики и муниципальные общеобразовательные организации в Удмуртской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2021 году»

✓ и другими нормативными документами.

2. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ «Вавожская СОШ» (далее – школа)

для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в школу проводится в целях выявления у обучающихся способностей, необходимых для освоения образовательных программ основного общего образования и (или) образовательных программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

прием и перевод в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в школе;

создание школой класса (классов) с углублённым изучением отдельных учебных предметов;

создание школой класса (классов) профильного обучения.

5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

7. Индивидуальный отбор не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой общеобразовательной организации, если обучающиеся получали основное общее образование в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов или среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

8. Школа утверждает правила организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

9. Индивидуальный отбор проводится школой на основании оценки способностей обучающихся к углублённому изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению в соответствии с установленной школой формой проведения индивидуального отбора, системой и критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учетом учебных достижений обучающихся за 2 предыдущих учебных года.

10. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации

индивидуального отбора, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся к углублённому изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению.

11. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

II. Порядок организации индивидуального отбора

12. Для организации индивидуального отбора обучающихся школа

а) устанавливает:

место, порядок и сроки подачи совершеннолетним обучающимся или одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заявления о допуске к участию в индивидуальном отборе (далее - заявление) по установленной школой форме,

сроки проведения индивидуального отбора,

перечень профильных направлений с указанием не менее 3 профильных предметов;

формы организации и проведения индивидуального отбора,

систему и критерии оценки способностей и склонностей обучающихся к углублённому изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению, в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями, интересами и потребностями обучающихся по формам индивидуального отбора,

сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора,

правила формирования и организации работы приёмной и апелляционной комиссий по проведению индивидуального отбора,

порядок приёма и рассмотрения апелляций.

б) создаёт приёмную комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников школы (далее – приёмная комиссия),

в) создаёт апелляционную комиссию в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

13. В случае необходимости к работе приёмной и апелляционной комиссий могут быть привлечены представители коллегиальных органов управления школой, а также научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования.

14. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Порядком, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

15. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
16. Приёмная комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.
17. Решения приёмной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.
18. Протоколы заседаний приёмной комиссии и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в школе в течение одного года.
19. Настоящий Порядок размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала проведения индивидуального отбора.
20. Конкретная дата начала, время приёма, время окончания приёма документов, предельное количество мест для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения определяется приказом директора школы.
21. Наличие свободных мест в школе определяется в соответствии с нормами и требованиями санитарного законодательства.
22. Для участия в индивидуальном отборе в соответствии с настоящим Порядком и сроками подачи заявления совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения последнего обращается в школу с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
23. Школа осуществляет приём заявления следующими способами:
- непосредственно в школе лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

24. Подача заявления и прилагаемых документов лично в школу осуществляется по предварительной записи по графику, определенному директором школы с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических мер.

25. Заявления и прилагаемые к ним документы, поданные разными способами, равнозначны.

26. В десятые классы школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

27. В заявлении (приложение №1) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адреса электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

наименование образовательной программы основного общего образования или образовательной программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или образовательной программы профильного обучения;

о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

28. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или свидетельство о рождении;

паспорт гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица) или аттестат об основном общем образовании;

портфолио или сводная информация о достижениях за 2 предыдущих года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

30. Приём (перевод) в школу для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в школу не допускается.

32. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приёма документов.

33. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

34. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

35. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

Первый этап – приём документов, указанных в настоящем Порядке;

Второй этап – проведение индивидуального отбора в соответствии с установленными в школе формами, системой и критериями оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению, в том числе проведение дополнительных испытаний;

Третий этап – формирование рейтинга и объявление результатов индивидуального отбора и списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора;

Четвертый этап – приём и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

Пятый этап – принятие приёмной комиссией решения о приёме либо переводе обучающегося или об отказе в приёме либо переводе обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора.

36. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

37. Формы дополнительных испытаний для проведения отбора (собеседование, тестирование, анкетирование, защита проекта) проводятся в формате с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации.

38. Рейтинг для индивидуального отбора для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

баллов, полученных суммированием отметок, указанных в выписке из сводной ведомости успеваемости за текущий год обучения, по учебному(ым) предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо;

результатов (в баллах) дополнительного испытания, установленного школой, который предстоит изучать углублённо;

результатов портфолио или сводной информации о достижениях за 2 предыдущих года.

39. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путём суммирования:

баллов, полученных суммированием отметок, указанных в аттестате об основном общем

образовании, по предметам, определяющим профиль обучения;
среднего балла аттестата об основном общем образовании;
результатов (в баллах) дополнительного испытания по предмету, установленного школой, который предстоит изучать углублённо;
результатов портфолио или сводной информации о достижениях за 2 предыдущих года (приложение №2).

40. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

41. Приёмная комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для индивидуального отбора в класс (классы, группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов для обучения по образовательным программам основного общего образования или класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

42. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в школу для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов пользуются следующие категории:

в первую очередь – победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо;

во вторую очередь – победители и призёры республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо.

43. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в школу для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения, кроме универсального) пользуются следующие категории:

в первую очередь – победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения;

во вторую очередь – победители и призёры республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо.

44. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в школу для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования пользуются следующие категории:

в первую очередь – участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

во вторую очередь – победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;

в третью очередь – победители и призёры республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету (ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

45. Победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, принимаются в школу для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов без участия в дополнительном испытании и вне зависимости от количества баллов.

46. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения (для всех профилей обучения, кроме универсального);

победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

47. Результаты индивидуального отбора и рейтинг обучающихся по результатам индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания его проведения.

48. Объявление результатов по итогам индивидуального отбора осуществляется путём размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора с указанием критериев оценки, применяемых в школе, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

49. Решение о приёме либо переводе обучающегося в школу, об отказе в приёме либо переводе обучающегося в школу принимается по результатам индивидуального отбора с учётом решения апелляционной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.

50. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами Российской Федерации (пункт 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации). Кроме того, в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Конвенции о правах ребенка 1989 года государства-участники признают право ребёнка на образование и принимают такие необходимые меры, как введение бесплатного образования и предоставление в случае необходимости финансовой помощи. На основании пункта «е» статьи 3 Конвенции ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования 1960 года, государства, являющиеся сторонниками Конвенции, обязуются предоставлять иностранным гражданам, проживающим на их территории, такой же доступ к образованию, что и своим гражданам. Таким образом, дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

51. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

52. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

53. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) школа обязана обеспечить приём заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

54. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования или Министерство образования и науки Удмуртской Республики соответственно).

55. Подача заявления для перевода в школу возможна в течение всего учебного года.

56. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в день обращения.

III. Приём и рассмотрение апелляций

57. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора.

58. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

59. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

60. Проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, организуется председателем апелляционной комиссии в день проведения индивидуального отбора.

61. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

62. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

63. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

64. Решение апелляционной комиссии принимается в день рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора.

65. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приёмная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворения апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

66. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

67. При принятии решения об удовлетворении апелляции приёмная комиссия в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

68. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

запрашивать и получать у председателя приёмной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;

запрашивать и получать у председателя приёмной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий обучающегося и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;

привлекать членов приёмной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных обучающимся заданий.

69. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии.

70. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

71. Решение апелляционной комиссий доводится до сведения обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и передается председателю приёмной комиссии в день принятия решения.

IV. Порядок зачисления обучающихся в школу по результатам индивидуального отбора

72. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора приёмная комиссия в течение трёх рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о приёме либо переводе обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора;
- об отказе в приёме либо переводе обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора.

73. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законные представители) о принятом решении осуществляется школой в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

74. Зачисление обучающихся в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется приказом директора школы на основании решения приёмной комиссии в сроки, установленные школой.

Форма заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу

Директору МБОУ «Вавожская СОШ» _____
(наименование организации)

Сулимовой Екатерине Николаевне _____
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) – матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) – отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребёнка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации / профильный класс _____
(указать направленность)

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребёнка)
фактически проживающего по адресу: _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____.

(подписи родителей)

Даю согласие на моё обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____.

(подпись обучающегося, достигшего 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметной области «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ МБОУ «Вавожская СОШ»

(наименование организации)

ознакомлен(а).

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Вавожская средняя общеобразовательная школа» _____

(место нахождения: 427310, УР, Вавожский район, с. Вавож, ул. Интернациональная, 64 _____)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года

Шкала критериального оценивания индивидуальных достижений обучающегося

	Наименование достижения	Баллы	Основание (предъявленные документы)
1.	Наличие статуса победителя или призёра во Всероссийской олимпиаде школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения: - школьный этап, - муниципальный этап, - региональный этап	1 балл 2 балла 3 балла	Диплом/грамота
2.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения	1 балл	Протокол
3.	Наличие статуса победителя или призёра во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам другой направленности (указать предмет): - школьный этап, - муниципальный этап, - региональный этап	1 балл 2 балла 3 балла	Диплом/грамота
4.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам другой направленности (указать предмет):	1 балл	Протокол
5.	Наличие статуса победителя или призёра в научно-практических конференциях: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - Всероссийский, международный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	Диплом/грамота
6.	Наличие статуса победителя или призёра в интеллектуальных и творческих конкурсах: - школьный уровень - муниципальный уровень; - региональный уровень; - Всероссийский, международный уровень	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	Диплом/грамота
7.	Грамоты и дипломы, полученные за спортивные достижения (победы или призовые места): - школьный уровень - муниципальный уровень; - региональный уровень; - Всероссийский, международный уровень	1 балл 2 балл 3 балла 4 балла	Диплом/грамота
8.	Участие в научно-практических конференциях, в творческих конкурсах регионального, Всероссийского, международного уровней	1 балл	Сертификат
9.	Участие в волонтерском движении	1 балл	Книжка
10.	Наличие значка ГТО: - золотой; - серебряный	2 балла 1 балл	Значок ГТО
11.	Наличие благодарственных писем за активное участие в мероприятиях различной направленности	1 балл	Благодарственное письмо/сертификат